

Guatemala, 31 de Octubre de 2,019.

Señor

Mario Renato Monterroso García /

Viceministro del Deporte y la Recreación

**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 6110-2,019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 603-2,019 correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000056.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación así como por instituciones externas según las directrices de la Dirección de Recursos Humanos.
2. Apoye en los procesos de reproducción y digitalización de los informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación y las instituciones externas.
3. Apoye en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, mantenimiento y actualización de la base de datos del personal administrativo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoye en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento y elaboración de correspondencia oficial.
5. Apoye en los procesos relacionados con admisión nóminas y gestión de presupuesto.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó para dar respuesta a 13 gestiones de información pública.
2. Se apoyó en la realización de reportes semanales del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los renglones presupuestarios 011, 021, 029 y 031. Solicitado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.

3. Se apoyó en la realización de la reportaría mensual de Información Pública de Oficio sobre los empleados de la Dirección General del Deporte y la Recreación que reciben remuneración en conceptos de Dietas correspondientes al mes de Septiembre de 2019.
4. Se apoyó para dar respuesta a gestiones de información de la Dirección de Auditoría Interna y la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Se apoyó para dar respuesta a gestiones de Información del Ministerio Publico
6. Se apoyó para dar respuesta a gestiones de información solicitados por Contraloría General de Cuentas.
7. Se apoyó para dar respuesta a gestiones de información solicitadas por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
8. Se apoyó para dar respuesta a gestiones de información solicitadas por el Congreso de la Republica.
9. Se apoyó para respuesta a gestiones de información solicitadas por la Oficina Nacional de Servicio Civil.
10. Se apoyó para dar respuesta a gestiones de información solicitadas por el Instituto Nacional de Estadística.
11. Se apoyó con el ingresó al sistema institucional el registro laboral del personal a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los renglones presupuestarios 011, 021, 029 y 031.
12. Se apoyó para dar respuesta a gestiones de información solicitadas por la Delegación de Planificación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
13. Se apoyó en la actualización de la base nominal del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los renglones presupuestarios 011, 021, 029 y 031.



MILCA JACOBED ORTIZ PERALTA

Vo.bo.



Gabriela María García Kremer  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes